



Una de las principales fuentes de riesgos en proyectos está implícitamente en los contratos, debido a la falta de un análisis detallado de tolerancia y asignación de los riesgos entre las partes.

Además de lo anterior, en contratos de construcción, se afecta fuertemente a los equipos de obra y gestión del proyecto cuando los contratos:

- ➖ Uso de contratos anteriores, que por arrastre: omiten aspectos relevantes del alcance actual, contienen cláusulas que aportan confusión o no aplican, están incompletos.
- ➖ Son abiertamente interpretativos.
- ➖ Contienen referencias abiertas ("normativa vigente", "buenas prácticas de la industria", etc.). Estas deben estar definidas (idealmente listadas) en el contrato.
- Fuertemente enfocados en lo Legal, dejando pocas herramientas contractuales para la gestión de los proyectos (etapa de construcción y pruebas) cláusulas, anexos, formatos, exhibits.
- ➖ Escritos en inglés (legal), como escrituras del siglo IV, que no facilita la rápida comprensión por parte de los equipos que gestionan el proyecto durante su ejecución.
- ➖ Poca claridad en los respaldos requeridos para aprobar estados de pagos.

Lo anterior, entre más factores de riesgos.

Por el contrario, se sugiere que los contratos sean:

- ✓ Revisados en detalle por ambas partes, con una clara, abierta y honesta asignación de riesgos.
- ✓ Escritos de forma clara y precisa para evitar interpretaciones
- ✓ Definir de forma clara todas las cláusulas referentes a penalidades, garantías, activación de seguros y compensaciones, como a su vez, las condiciones que las gatillan.
- ✓ Establecer claramente las variables que activan la Fuerza Mayor, y el plazo para su comunicación.
- ✓ Especifiquen los roles claves del equipo de proyecto, con sus respectivos alcances, requisitos y responsabilidades.
- ✓ Mantener una copia en idioma local, con traducción certificada que facilite la comprensión por parte de los equipos en terreno.
- ✓ Requerimientos y respaldos documentales definidos para cumplimientos de hitos de pago y cronograma.
- ✓ Dar una referencia clara de todos los requerimientos y documentos complementarios relacionados con el control y monitoreo del proyecto.
- ✓ Realizar difusiones PERMANENTES del contrato al equipo de proyecto.



Consultores en Gestión de Proyectos



www.FarCorp.cl

Contacto@FarCorp.cl