



Roles y Responsabilidades en un Proyecto

Uno de los factores clave en el éxito de un proyecto es una clara definición de los roles y responsabilidades que corresponden a cada uno de los miembros del equipo de proyecto, como también, respecto al equipo o áreas de soporte, y su definición de actividades a proyecto.

Cuando las responsabilidades sobre las actividades que deben realizarse en un proyecto no están definidas, se dependerá únicamente de la experiencia y/o expertis del profesional en su modo de realizar y coordinar dichas actividades, sin embargo, se corre el riesgo de que algunas actividades sean duplicadas por diferentes miembros del equipo de proyecto, ya que, por iniciativa y experiencia toman liderazgo y las realizan, ó, que las actividades no sean realizadas, por la sencilla razón de que los miembros del equipo de proyecto asuman que “otro” las debería o las está realizando”, quedando las actividades y/o gestiones sin ningún tipo de acción.

Para evitar esta situación en la coordinación interna de un proyecto, es necesario elaborar una **Matriz de Roles y Responsabilidades del proyecto**.

La Matriz de Roles y Responsabilidades en un proyecto, tiene por objetivo establecer todas las actividades necesarias para la correcta gestión y ejecución de un proyecto, y junto con ello, definir qué miembros del equipo de proyecto son asignados a su gestión, estableciendo su nivel de responsabilidad sobre las actividades asignadas.

RACI Matrix							
Task	Role	Role 1	Role 2	Role 3	Role 4	Role 5	Role 6
Task 1		R		C			S
Task 2		R		A	S	C	
Task 3		R	R	I	A		I
Task 4			S	C		R	
Task 5		A	C		I		
Task 6			I	C	C	S	R



Los principales beneficios que se alcanzan cuando se realiza un matriz RACI son:

- Quedan claramente definidos los roles y las responsabilidades de cada uno de los miembros asignados al proyecto.
- Se logra determinar qué persona asume la responsabilidad respecto a las tareas o trabajos que deben de realizarse.
- Permite equilibrar las cargas de trabajo entre las personas, los equipos o los departamentos involucrados en el desarrollo del proyecto.
- Llevar un seguimiento controlado en la evolución y la realización de las tareas y de los trabajos requeridos para llevar a término un proyecto.

¿Por qué está herramienta también es conocida como Matriz RACI?

La Matriz de Roles y Responsabilidades es también conocida como Matriz RACI, como acrónimo de los diferentes niveles de Responsabilidad que se establecen en esta herramienta de gestión.

R: Sin duda, la R es la letra que indica quien asume la responsabilidad. Esta letra define el rol de la persona que se encuentra encargada de realizar una determinada tarea. Por lo tanto, toma la responsabilidad de entregar la tarea terminada en el tiempo y de la forma establecida



A: De manera similar, la letra A determina quién aprueba. El papel de la persona que actuará como aprobador es aceptar y aprobar la tarea entregada por la persona responsable. En otras palabras, el aprobador certifica que el trabajo ha sido realizado conforme a los requerimientos exigidos.

C: Por su parte, la letra C indica quien es consultado. Por lo general son personas expertas o conocedoras sobre un tema y tarea que son consultadas para que opinen y sugieran sobre algún aspecto de las tareas del proyecto. El consultado externa su opinión sobre algún aspecto que debe ser tomado en cuenta en la realización del proyecto, dado que es experto en el tema.

I: Por último, la letra I determina quién informa. El rol de estas personas involucra a todo individuo que debe ser informado sobre el proceso de evolución y desarrollo de las tareas que forman parte del proyecto. También deben ser informados cuando las tareas se han terminado.



Consultores en Gestión de Proyectos

